



Regulamin prac Partnerstwa na rzecz Profilaktyki i Leczenia Otyłości

§ 1

Partnerstwo na rzecz Profilaktyki i Leczenia Otyłości

Partnerstwo na rzecz Profilaktyki i Leczenia Otyłości to niezależna i otwarta inicjatywa środowisk ekspertów zdrowia publicznego, nauki, sektora społecznego i biznesowego, mająca charakter niepromocyjny oraz działająca na rzecz wielosektorowej redukcji otyłości w Polsce.

§ 2

Założyciele oraz skład Prezydium

Instytucjami założycielskimi Partnerstwa są Instytut Zarządzania w Ochronie Zdrowia Uczelni Łazarskiego oraz Polskie Towarzystwo Leczenia Otyłości, a Koordynatorem Partnerstwa jest Instytut Zarządzania w Ochronie Zdrowia UŁA.

Pracami Partnerstwa kieruje Prezydium, składające się z następujących osób:

- a. Przewodniczący Prezydium – specjalista profilaktyki chorób i promocji zdrowia, przedstawiciel Koordynatora Partnerstwa,
- b. Wiceprzewodniczący Prezydium – przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Leczenia Otyłości,
- c. Przedstawiciele IZWOZ UŁA jako Koordynatora Partnerstwa,
- d. Eksperci Polskiego Towarzystwa Leczenia Otyłości jako jednej z instytucji założycielskich Partnerstwa,
- e. Przedstawiciel Instytutu Praw Pacjenta i Edukacji Zdrowotnej jako reprezentant środowiska praw pacjentów.

§ 3

Zadania Prezydium i zadania członków Prezydium

1. Do zadań Prezydium należy:
 - a. Definiowanie krótko- i długoterminowych priorytetów Partnerstwa oraz założeń podejmowanych działań,

- b. Wybór projektów realizujących priorytety Partnerstwa oraz wskazywanie spośród grona Prezydium liderów zespołów roboczych do realizacji projektów,
- c. Prowadzenie dialogu z interesariuszami zewnętrznymi - w tym sektorem administracji centralnej i samorządowej, sektorem nauki, sektorem społecznym oraz sektorem biznesowym – na temat priorytetów oraz projektów realizowanych przez Partnerstwo,
- d. Ewaluacja aktywności Partnerstwa, w tym realizowanych priorytetów oraz projektów.

2. Do zadań Koordynatora Partnerstwa należy:

- a. Koordynowanie zewnętrznego wsparcia sponsorskiego dla projektów Partnerstwa,
- b. Zapewnienie zaplecza organizacyjnego dla działań Partnerstwa,
- c. Rozliczanie projektów realizowanych przez Partnerstwo,
- d. Powoływanie zespołów roboczych do realizacji projektów zdefiniowanych przez Prezydium Partnerstwa.

3. Do zadań Przewodniczącego Prezydium należy:

- a. Zwoływanie spotkań Prezydium Partnerstwa, ustalanie agendy oraz prowadzenie spotkań Prezydium,
- b. Inicjowanie prac Partnerstwa na rzecz realizacji priorytetów i projektów Partnerstwa, w tym szczególny nadzór nad terminowością realizacji projektów, zgodnie z przyjętymi harmonogramami oraz sygnalizowanie ryzyk niepowodzenia projektów Partnerstwa,
- c. Monitoring prac organów powołanych do wspierania działań Partnerstwa,
- d. Nadzór nad zespołami roboczymi powołanymi do realizacji projektów zdefiniowanych przez Prezydium Partnerstwa,
- e. Reprezentowanie Partnerstwa w inicjatywach spójnych z priorytetami Partnerstwa określonymi przez Prezydium.

4. Do zadań członków Prezydium Partnerstwa należy:

- a. Zaangażowanie w prace Prezydium Partnerstwa, zgodnie ze swoją ekspertyzą i doświadczeniem zawodowym, w szczególności poprzez aktywne uczestniczenie w spotkaniach Prezydium, w spotkaniach Partnerstwa z interesariuszami i decydentami zewnętrznymi,
- b. Aktywne uczestnictwo w pracach zespołów roboczych, powołanych do realizacji projektów Partnerstwa,
- c. Promowanie działań Partnerstwa w innych grupach branżowych, społecznych oraz administracji centralnej i samorządowej.

§ 4

Posiedzenia Prezydium

1. Posiedzenia Prezydium Partnerstwa zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Prezydium Partnerstwa.
2. Zwyczajne posiedzenia Prezydium odbywają się raz na kwartał roku kalendarzowego, natomiast posiedzenia *ad hoc* odbywają się z częstotliwością uzasadnioną koniecznością omówienia bieżących tematów Partnerstwa.
3. Posiedzenia Prezydium mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub online, za pośrednictwem platformy wskazanej przez Koordynatora Partnerstwa.
4. Termin posiedzenia Prezydium jest przekazywany członkom Prezydium na wskazany do kontaktu adres mailowy.
5. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Prezydium prowadzi posiedzenie Prezydium, czuwając nad porządkiem spotkania oraz koordynując przekazanie ustaleń po zgromadzeniu w formie mailowej.
6. Decyzje podejmowane na posiedzeniu Prezydium zapadają w drodze konsensusu.

§ 5

Status członka Partnerstwa

1. Ścieżka przyjęcia statusu członka Partnerstwa na rzecz Profilaktyki i Leczenia Otyłości przez podmioty jest następująca:
 - a. Wypełnienie i przesłanie wniosku o przyjęcie do Partnerstwa (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - b. Akceptacja wniosku przez Prezydium Partnerstwa,
 - c. Podpisanie i przesłanie pisemnej deklaracji członka Partnerstwa (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Członkiem Partnerstwa/Partnerem może być przedstawiciel sektora administracji centralnej lub samorządowej, sektora badawczo-naukowego, społecznego lub biznesowego.
3. Do praw i zobowiązań członków Partnerstwa/Partnerów należy:
 - a. Aktywny udział w spotkaniach organizowanych przez Partnerstwo
 - b. Zgłaszanie inicjatyw we wszystkich poziomach partycypacji sektorowej
 - c. Posługiwanie się logotypem Partnerstwa w działaniach na rzecz redukcji otyłości (po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydium) oraz publiczne promowanie Partnerstwa i jego idei
4. Członkowie Partnerstwa/Partnerzy – na zaproszenie Prezydium Partnerstwa - mogą aktywnie uczestniczyć w pracach zespołów roboczych Partnerstwa.

5. Członkowie Partnerstwa/Partnerzy – na zaproszenie Prezydium Partnerstwa – mogą brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach Prezydium Partnerstwa.

§ 6

Finansowanie działalności Partnerstwa

Działalność Partnerstwa jest prowadzona w oparciu o zasoby własne Partnerów oraz środki publiczne i prywatne, pozyskane od instytucji pośredniczącej/sponsorów/grantodawców.

§ 7

Konsultacje i uzgadnianie stanowisk Partnerstwa

1. Proces konsultacji i uzgadniania stanowisk członków Partnerstwa dotyczy ustalenia poglądu Partnerstwa wobec konkretnej sprawy, np. projektu ustawy, przepisów, problemu czy przedsięwzięcia istotnego dla działalności Partnerstwa. Proces ten ma charakter opiniotwórczy.
2. W przypadku potrzeby wyrażenia oficjalnego stanowiska Partnerstwa, ścieżka procesu konsultacji i uzgodnienia jest następująca:
 - a. Przedstawienie mailowe informacji o problemie lub przedsięwzięciu, w którym Partnerstwo zamierza zająć stanowisko oraz diagnoza stanu obecnego.
 - b. Zbieranie uwag, sugestii i propozycji w formie spotkania online członków Partnerstwa lub zgłoszenia uwag (formularz, poczta elektroniczna, ankieta).
 - c. Analiza zgłoszonych uwag i opinii przez Prezydium Partnerstwa.
 - d. Przygotowanie stanowiska Partnerstwa w sprawie:
 - i. W przypadku zgodności członków Partnerstwa – stanowisko Prezydium Partnerstwa jest formułowane jako kolegialne stanowisko Partnerstwa.
 - ii. W przypadku rozbieżności stanowisk członków Partnerstwa – decyzja o zajęciu końcowego stanowiska podejmowana jest przez Prezydium Partnerstwa jako gremium definiującego krótko- i długoterminowe priorytety Partnerstwa.
 - e. Poinformowanie uczestników o wynikach konsultacji, uzasadnienie podjętych decyzji oraz przekazanie członkom końcowego brzmienia stanowiska Prezydium Partnerstwa w sprawie.
3. Zasady procesu konsultacji i uzgadniania stanowisk Partnerstwa to:
 - a. Dialog: chęć wzajemnego słuchania się i zrozumienia różnych stanowisk.

- b. Powszechność: informacja o konsultacjach dostępna dla wszystkich zainteresowanych.
- c. Przejrzystość: jawny cel, reguły i wynik konsultacji.
- d. Priorytet zdrowia: zdrowie publiczne jako wartość najwyższa.
- e. Poszanowanie interesu publicznego: ostateczne decyzje są podejmowane z uwzględnieniem dobra wspólnego, a nie tylko partykularnych interesów.

§ 8

Sprawozdania z prac Prezydium

1. Na pierwszym w danym roku kalendarzowym posiedzeniu zwyczajnym Prezydium, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Prezydium przedstawia sprawozdanie z aktywności Partnerstwa w poprzednim roku kalendarzowym.
2. Członkowie Prezydium mają prawo zgłaszać swoje uwagi i komentarze do sprawozdania oraz sugerować usprawnienia w sposobach działania Partnerstwa.

§ 9

Zmiany Regulaminu

Zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzane w trybie wewnętrznych uzgodnień Prezydium.